

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Sala de Consulta	Servicio orientado a la población en general que desea acceder a las colecciones que se albergan en la Biblioteca Nacional del Ecuador.	Los ciudadanos y ciudadanas pueden realizar la consulta de la colecciones de manera física acudiendo a nuestras instalaciones o generando una solicitud mediante nuestro correo institucional (info@bne.gov.ec) para atender su requerimiento.	Forma presencial: 1. Acudir a nuestras instalaciones, con el certificado de vacunación vigente. 2. Permitir su registro en la bitácora de la empresa de seguridad. 3. Acercarse a la sala de lectura y solicitar el material a ser solicitado. 4. Completar el formulario correspondiente a la actividad a ser realizada. Forma virtual: 1. Enviar la solicitud al correo info@bne.gov.ec 2. Detallar en la solicitud el material a ser consultado con exactitud y el motivo que origina la consulta.	Forma presencial: 1. El formulario es recibido por el bibliotecario/a 2. El bibliotecario/a realiza la búsqueda 3. Se entrega el material para la investigación Forma virtual: 1. Enviar la solicitud del material requerido al correo info@bne.gov.ec 2. La solicitud es atendida por un bibliotecario el mismo que verifica si el material puede ser digitalizado, previo la revisión de los derechos de autor. 3. Mediante correo electrónicos se remite la confirmación o negación dependiendo del caso.	08:00 a 17:00	Gratis	Forma presencial: inmediato Forma virtual: Días o Semanas	Ciudadanía en general	Se atiende en las instalaciones de la Biblioteca Nacional del Ecuador Eugenio Espejo	Calles Luis Sodiro y Valparaíso esq. Correo electrónico: info@bne.gov.ec	Teléfono institucional	No	no aplica.	no aplica	98	no aplica	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
2	Sala de Internet	Servicio orientado a la población en general que desea acceder al servicio de internet gratuito.	Los ciudadanos y ciudadanas pueden utilizar sala de internet acudiendo a nuestras instalaciones.	Forma presencial: 1. Acudir a nuestras instalaciones, con el certificado de vacunación vigente. 2. Permitir su registro en la bitácora de la empresa de seguridad. 3. Acercarse a la sala de internet 4. Completar el formulario correspondiente a la actividad a ser realizada.	Forma presencial: 1. El formulario es recibido por el bibliotecario/a 2. El usuario puede hacer uso del ordenador.	8:30 a 17:00	Gratis	Forma presencial: inmediato	Ciudadanía en general	Se atiende en las instalaciones de la Biblioteca Nacional del Ecuador Eugenio Espejo	Calles Luis Sodiro y Valparaíso esq. Correo electrónico: info@bne.gov.ec	Teléfono institucional	No	no aplica.	no aplica	6	no aplica	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
3	Uso de espacios	Servicio orientado a la población en general que desea acceder al uso de espacios gratuitos.	Los ciudadanos y ciudadanas pueden realizar eventos de gestión cultural, así como talleres, capacitaciones, conferencias, etc. en las áreas asignadas por la Biblioteca Nacional.	Forma presencial: 1. Acudir a nuestras instalaciones, con el certificado de vacunación vigente. 2. Realizar el recorrido del los espacios que se pueden usar 3. Enviar en formato pdf la solicitud del espacio	Forma presencial: 1. Una vez que se recibe la solicitud, se realiza un informe de pertinencia para dar paso a la autorización por parte de la máxima autoridad. 2. Se envía el correo de aprobación de la actividad, siempre y cuando los fondos que cubren la Biblioteca Nacional no se vea en riesgo y el evento sea gratuito para la ciudadanía.	8:30 a 17:00	Gratis	Forma virtual: Días	Ciudadanía en general	Se atiende en las instalaciones de la Biblioteca Nacional del Ecuador Eugenio Espejo	Calles Luis Sodiro y Valparaíso esq. Correo electrónico: info@bne.gov.ec	Teléfono institucional	No	no aplica.	no aplica	0	no aplica	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Tramites Ciudadanos (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											DD/MM/AAAA 02/06/2021							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											UNIDAD DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											KATHERINE REINA							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											kreina@bne.gov.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(02) 3814-550 Ext: 3012							