

Rendición de cuentas 2021

Biblioteca Nacional Eugenio Espejo

1. INTRODUCCIÓN

A continuación el informe de rendición de cuentas de la Biblioteca Nacional Eugenio Espejo- Entidad Operativa Desconcentrada del Ministerio de Cultura y Patrimonio, enmarcado en lo que dispone la Resolución Resolución No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 de 10 de marzo de 2021 emitida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

2. MARCO LEGAL RENDICIÓN DE CUENTAS

Mediante Resolución No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 de 10 de marzo de 2021 emitida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, se expide el Reglamento de Rendición de Cuentas cuyo objetivo es establecer los mecanismos de rendición de cuentas que deben implementar los sujetos obligados a rendir cuentas con la participación ciudadana para evaluar la gestión pública.

De la resolución antes enunciada, en su artículo 4, se desprende que *"la rendición de cuentas es un proceso participativo, periódico, oportuno, claro y veraz, con información precisa, suficiente y lenguaje asequible, que permite someter a evaluación de la ciudadanía la gestión de lo público. La rendición de cuentas se realizará al menos una vez al año y su convocatoria será amplia, a todos los sectores de la sociedad relacionados y debidamente publicada."*

3. RESEÑA HISTÓRICA

La Ley Orgánica de Cultura - LOC fue publicada en el Registro Oficial Nro. 913 de 30 de diciembre de 2016 y estipula:

En el artículo 26, literal n: "De los deberes y atribuciones del ente rector del Sistema Nacional de Cultura. - La entidad rectora del Sistema Nacional de Cultura tiene los siguientes deberes y atribuciones:(...) Gestionar los repositorios pertenecientes al ente rector de la Cultura y el Patrimonio, distribuidos en archivos históricos, museos, incluidos los arqueológicos de sitio, y bibliotecas;(...)"

Por su parte, el Reglamento a la Ley Orgánica de Cultura fue publicado en Registro Oficial Suplemento 8 el 6 de junio del 2017 y en el artículo 35 indica que: "De la Biblioteca Nacional Eugenio Espejo.- La Biblioteca Nacional Eugenio Espejo se transformará en una Entidad Operativa Desconcentrada y ejercerá las funciones y atribuciones que le son inherentes y que tienen que ver con la elaboración de los lineamientos y normas técnicas específicas para las bibliotecas del país junto con el ente rector de la cultura (...).

La Biblioteca Nacional Eugenio Espejo es una institución donde se deposita, preserva y difunde bienes documentales culturales y patrimoniales bibliográficos, representados en diferentes formatos impresos, hemerográficos y audiovisuales. Tiene a su cargo ser Depósito Legal de la nación.

Mediante Acuerdo Ministerial Nro. DM-2018-154, de 27 de agosto de 2018, se expide y aprueba el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de las Bibliotecas Administradas por el Ente Rector de la Cultura y Patrimonio, reconociendo a la Biblioteca Nacional Eugenio Espejo como una Entidad Operativa Desconcentrada del MCYP.

Mediante Acuerdo Ministerial Nro. DM-2018-176 de 19 de septiembre de 2018 el Ministerio de Cultura y Patrimonio, declaró a la Biblioteca Nacional como Entidad Operativa Desconcentrada del Ministerio de Cultura y Patrimonio.

A continuación, presento la misión y visión de la Biblioteca Nacional Eugenio Espejo.

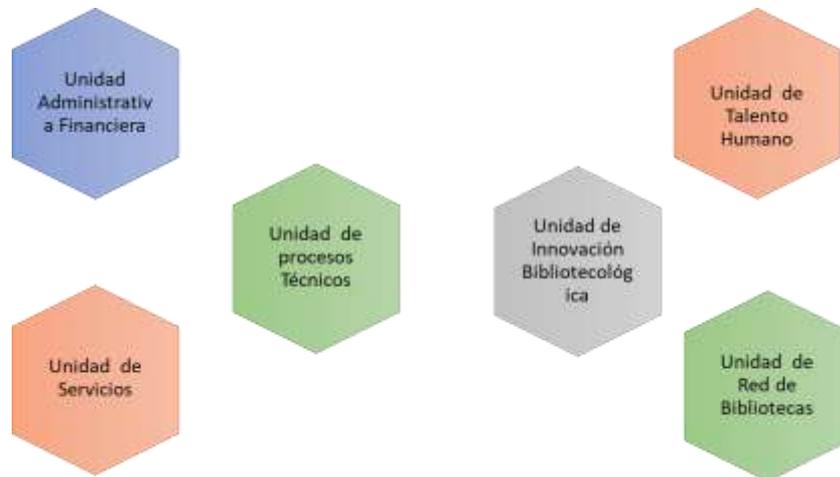
Misión.- Promover el acceso a la información mediante la recopilación, organización, conservación y la puesta en valor de la producción cultural del país en todos sus formatos y soporte, con el propósito de fortalecer la investigación, desarrollo científico, tecnológico y cultural, afianzando de esta manera la identidad nacional a nivel nacional e internacional;

Visión.- Consolidarse como una institución que promueva la gestión bibliotecaria nacional a través de la innovación en sus procesos bibliotecológicos que contribuyan al desarrollo de los servicios bibliotecarios.

Mediante el Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el MCYP y el GAD del Distrito Metropolitano de Quito – Instituto Metropolitano de Patrimonio, suscrito el 4 de diciembre de 2019, otorgan para el funcionamiento de la Biblioteca Nacional del Ecuador Eugenio Espejo los pabellones 1, 2, 3 y la capilla del inmueble denominado "Antiguo Hospital Eugenio Espejo.

Edificio con aproximadamente 6,000 m² que brinda las condiciones adecuadas para la conservación del patrimonio bibliográfico, hemerográfico y documental del repositorio, así como los espacios para brindar a la ciudadanía un servicio de calidad y calidez acorde a su misión institucional.

4. UNIDADES QUE CONFORMAN LA BIBLIOTECA NACIONAL EUGENIO ESPEJO



5. UNIDAD DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

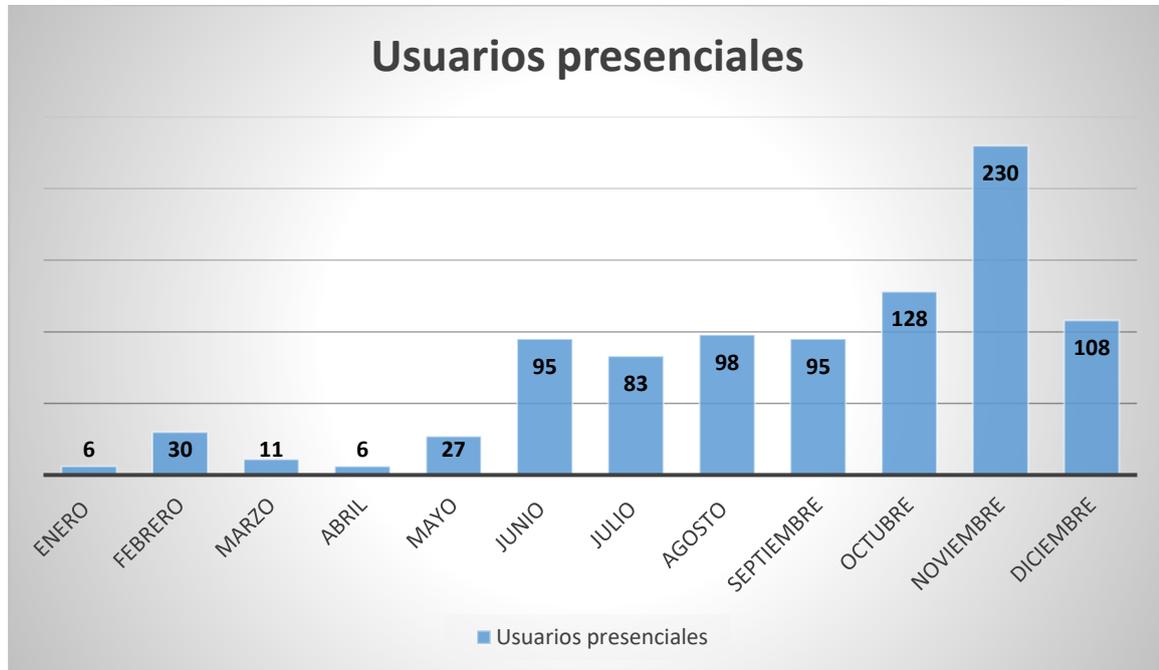
Gestión de Servicios Bibliotecarios

Su misión principal es gestionar los servicios bibliotecarios, a fin de facilitar el acceso a la información, requerida por los usuarios.

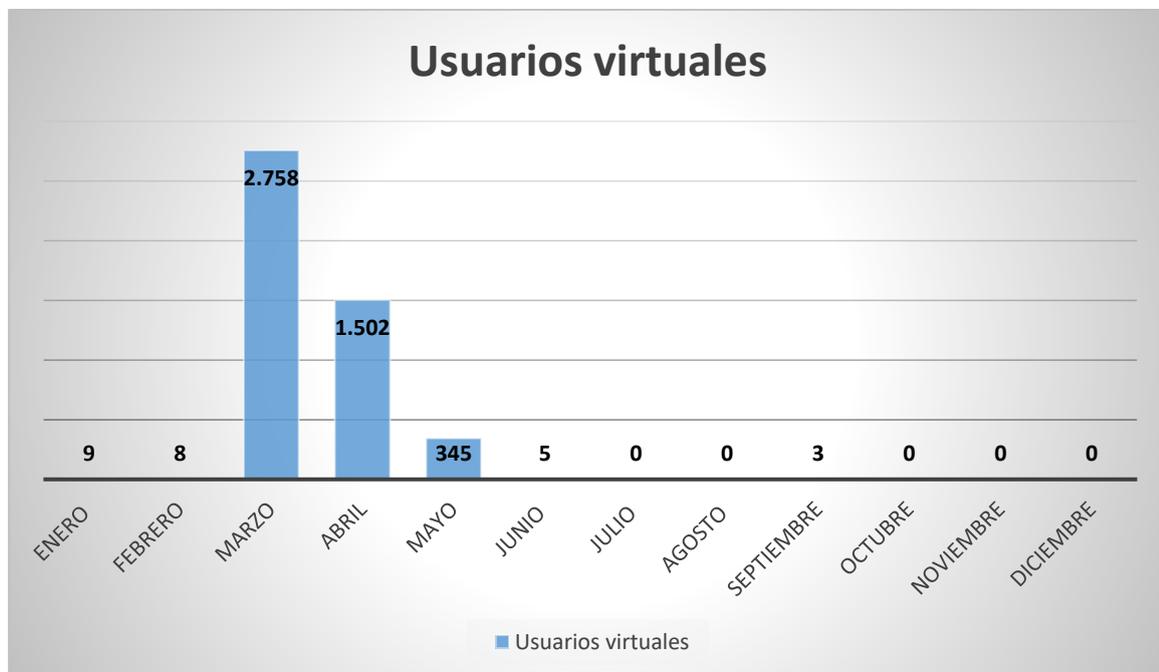
Logros alcanzados:

- Aprobación de los manuales propios de la Unidad:
 - ✓ Manual de proceso para la atención al usuario.
 - ✓ Manual para el uso de espacios de la Biblioteca Nacional del Ecuador Eugenio Espejo.
 - ✓ Manual para investigadores frente al covid-19
 - ✓ Protocolo de atención a usuarios durante la pandemia
- Atención a usuarios en sala
 - ✓ Durante los primeros meses del año 2021 la Biblioteca Nacional del Ecuador se acogió a las restricciones de atención de forma presencial, generadas por la emergencia sanitaria, por lo cual se generaron mecanismos de atención de forma virtual, además de aún encontrarse en el proceso de traslado de sus colecciones.
 - ✓ La culminación del proceso de traslado del Fondo Documental de la Biblioteca Nacional Eugenio Espejo, se logró en el último trimestre del año 2021, lo que permitió poner paulatinamente a disposición de la ciudadanía el Fondo Ecuatoriano Republicano II, siendo la colección de mayor demanda por parte de los usuarios, al contar con ejemplares contemporáneos y retomando paulatinamente la atención de manera presencial.

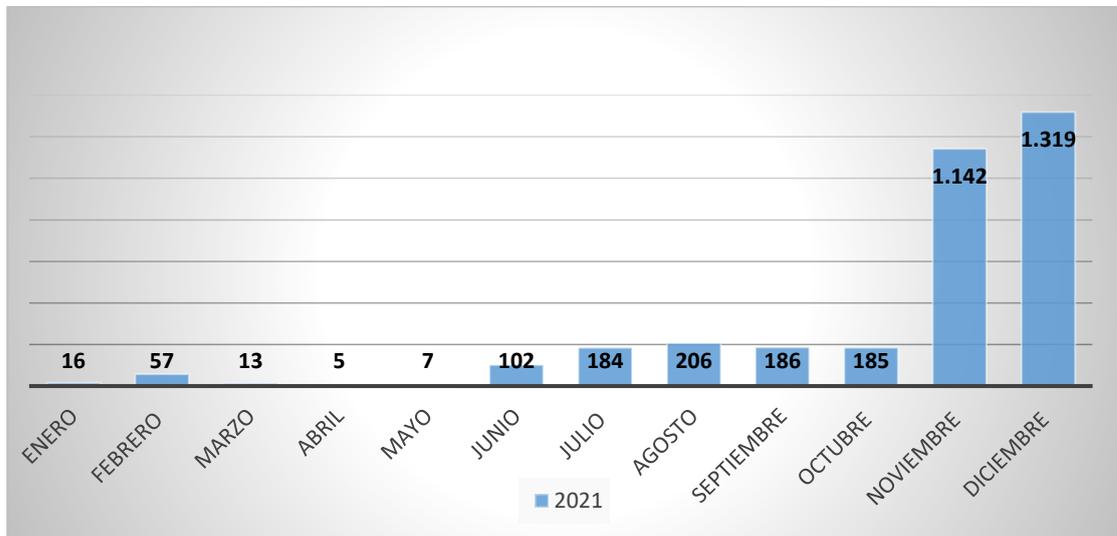
Total usuarios presenciales 2021: 917



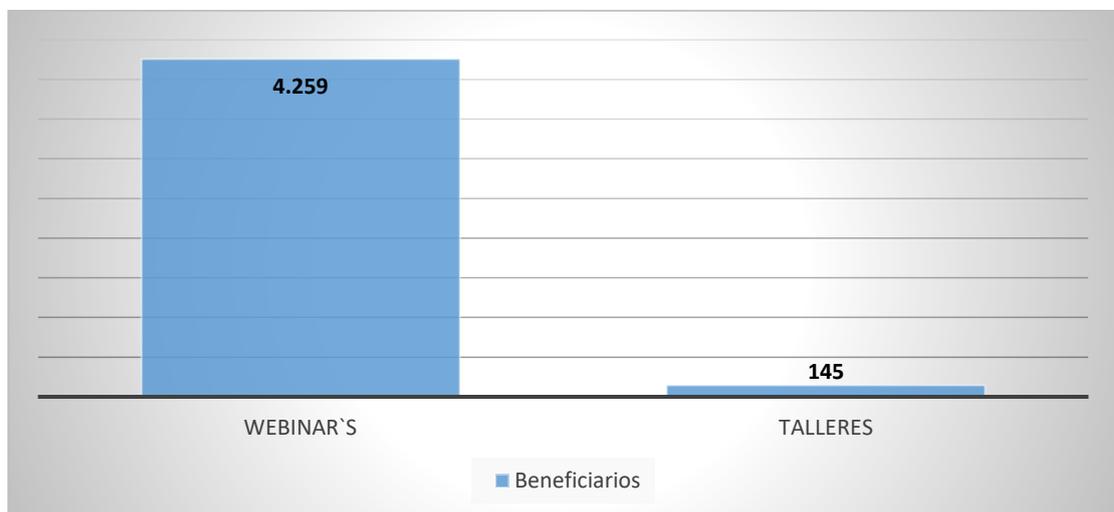
Total usuarios virtuales 2021: 4.630



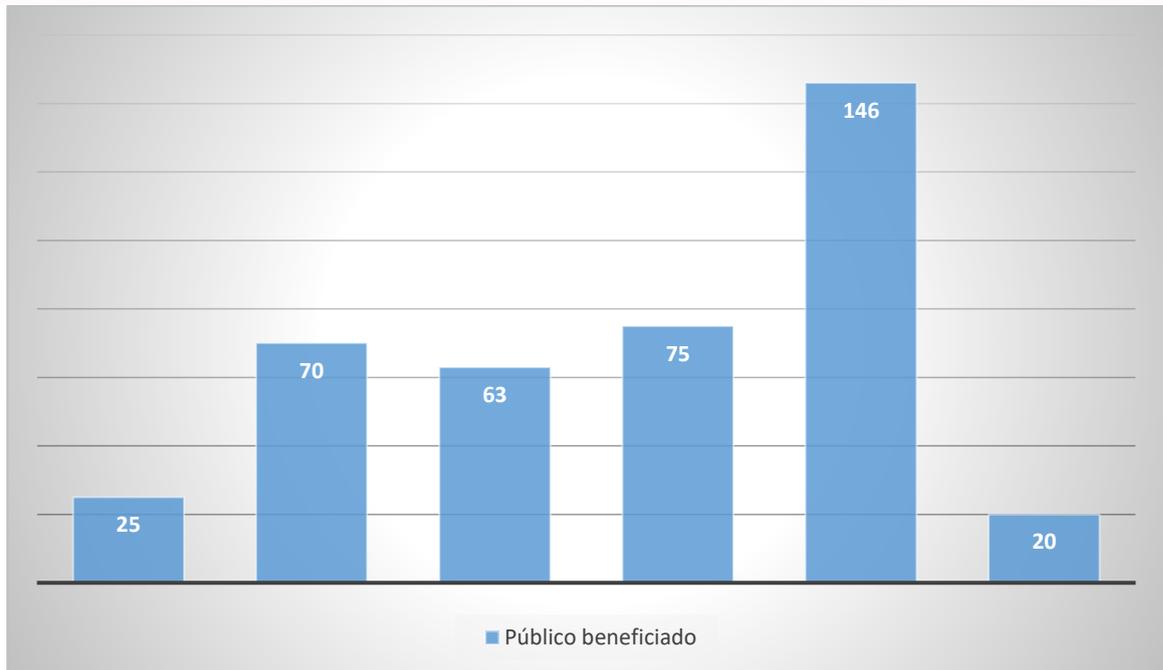
Material consultado 2021: 3.422



- Actividades desarrolladas por medio de plataformas virtuales, con temas afines a la bibliotecología.
 - ✓ Webinar's
 - ✓ Talleres



- Gestión cultural a través el uso de espacios: 399



6. Unidad: Innovación Bibliotecológica

Misión: Desarrollar herramientas tecnológicas con el propósito de mejorar los canales de accesibilidad ciudadana a nivel nacional e internacional, así como preservar la información digital de las colecciones.

Acciones Realizadas:

- Gestión de los recursos necesarios en el Data Center Virtual del Ministerio de Cultura y Patrimonio a través de la Gestión con la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de dicha institución, para la implementación de los servicios virtuales de la Biblioteca Nacional del Ecuador "Eugenio Espejo" tales como el Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria KOHA y el Repositorio Digital Dspace.
- Carga de los fondos digitales en el Sistema Archiving asignado a la Biblioteca Nacional del Ecuador "Eugenio Espejo" por el Ministerio de Cultura y Patrimonio, que corresponde a:
 - Repositorio Digital.
 - Fondos trasladados desde los discos de la CCE.
 - Aurelio Espinosa Polít.

- Recepción y verificación de los fondos digitalizados conforme lo estipula la Ley Orgánica de comunicaciones (LOC), correspondientes a los años 2018, 2019 y 2020.
 - Tifloteca.
 - Implementación del espacio con una lupa digital, reproductor de audiolibros y material en braille para usuarios con discapacidad visual.
 - Migración de bases de datos de los servidores de la Casa de la Cultura Ecuatoriana.
 - Del Catálogo en Línea KOHA y de la Biblioteca Digital DSPACE para el levantamiento y puesta en marcha de las plataformas en la BNEE
- Asesoría técnica a 4 de las Bibliotecas que conforman la Red de Bibliotecas en temas de Gestión Bibliotecaria – KOHA.

Logros Alcanzados:

- Implementación de servicios digitales como el Catálogo en Línea de la BNEE con una IP pública haciendo el servicio visible para cualquier persona que navegue en internet.
- Migración del 100% de los fondos digitalizados resguardados en la Casa de la Cultura Ecuatoriana, proceso realizado desde marzo de 2020, suspendido en algunas ocasiones por la pandemia a causa del COVID-19.
- Servicio de internet gratuito con equipos tecnológicos de gran velocidad de procesamiento, acordes a la necesidad de la ciudadanía.
- Asesorías técnicas a bibliotecas que articulan la Red en temas de Gestión Bibliotecaria KOHA.
- Adecuación de espacios como la sala de audiovisuales y auditorio con la dotación de equipos (proyectores, parlantes, micrófonos) y servicio de internet inalámbrico en la Biblioteca Nacional del Ecuador "Eugenio Espejo"

7. INFORME GESTIÓN DE PROCESOS TÉCNICOS

La Unidad de Procesos Técnicos tiene como misión principal ejecutar el procesamiento técnico referente al desarrollo de colecciones, análisis documental, catálogo de autoridades y conservación del material bibliográfico, hemerográfico y documental en cualquier tipo de soporte de la Biblioteca Nacional, para el adecuado acceso a la información y servicio a la comunidad.

Para la ejecución de las diferentes gestiones se realizaron y fueron aprobados los manuales de: Procesamiento técnico de material bibliográfico, Desarrollo de Colecciones, Control de Autoridades, Conservación y Restauración de material documental y Gestión de Riegos de la BNEE.

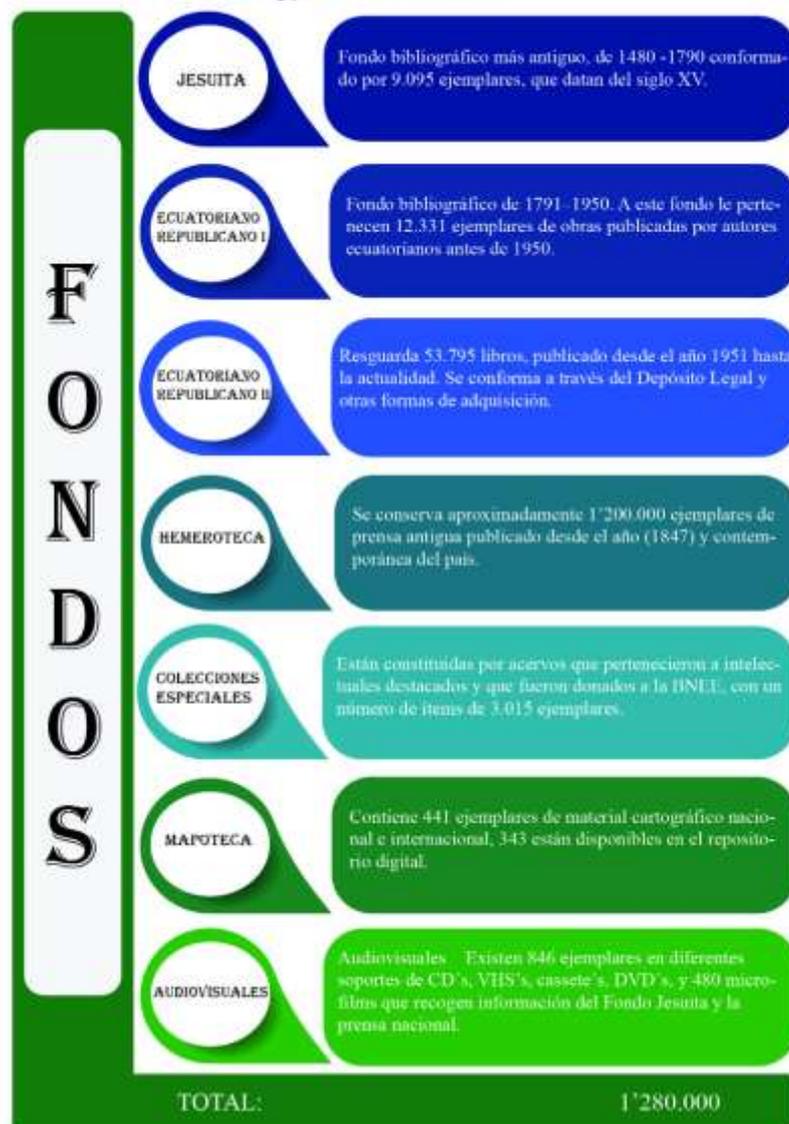
Acciones Realizadas Proceso de Traslado

Durante el año 2021, la Biblioteca Nacional Eugenio Espejo y específicamente todo el personal de la Unidad de Procesos Técnicos ejecutó los siguientes procesos: conservación preventiva, embalaje, traslado y re organización de los fondos bibliográficos, hemerográficos y documentales que se encontraban albergados en la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión como parte del proceso de transición institucional.

Al respecto, se realizaron las siguientes acciones:

- Verificación ítem a ítem de los fondos bibliográficos de la BNEE: Mapoteca, Audiovisuales, Colecciones Especiales, Fondo Ecuatoriano Republicano 2.
- Se realizó el embalaje y traslado conforme a los estándares técnicos de conservación de bienes muebles culturales, considerando también la normativa legal vigente para la movilización de bienes patrimoniales y con el acompañamiento del Instituto Metropolitano de Patrimonio.
- Organización y montaje de las colecciones en la Biblioteca Nacional: Mapoteca, Audiovisuales, Colecciones Especiales, Fondo Ecuatoriano Republicano 2.

COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL ECUADOR EUGENIO ESPEJO



Logros Alcanzados del Proceso de Traslado

- Se ha realizado el traslado y re organización del 100% de los fondos de la Biblioteca Nacional hacia su sede y está a disposición de los usuarios.

Actividades Gestión de Desarrollo de Colecciones

- Actualización y registro del material bibliográfico, hemerográfico y documental recibido por Depósito legal y Donación.
- Recopilación de material documental como objeto de Depósito Legal.
- Organización del material hemerográfico en sus respectivas estanterías.

Logros alcanzados Gestión de Desarrollo de Colecciones

- Se presenta el detalle total de documentos recibidos por donación durante el año 2021 de enero a diciembre:

Donaciones	Ejemplares
Material Documental, Bibliográfico en todos los soportes y formatos	1.048

-Así también respecto a la recopilación de Depósito Legal en la BNEE, en el año 2021:

Depósito Legal	Ejemplares
En todos los soportes y formatos	2.453

-Entrega de 178 ejemplares a la Biblioteca Aurelio Espinosa Pólit y 18 ejemplares a la Universidad de las Artes, en cumplimiento al artículo 36 del Reglamento General a la Ley Orgánica de Cultura.

Actividades realizadas Gestión de Análisis Documental

-Clasificación, catalogación e indización de recursos bibliográficos entregados a la BNEE por concepto de Depósito Legal.

Logros alcanzados Gestión de Análisis Documental

- Dado que el personal de la Unidad ejecutó el proceso de traslado y en el marco del convenio específico entre la Organización de Estados Iberoamericanos-OEI y el Ministerio de Cultura y Patrimonio para el fortalecimiento de los procesos técnicos de la Biblioteca Nacional Eugenio Espejo, se procesaron 2004 registros al Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria (KOHA).

Actividades realizadas Gestión de Control de Autoridades

- Investigación de información biográfica para la creación de autoridades personales.
- Creación de registros nuevos de autoridades en el Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria (KOHA).
- Revisión de registros duplicados de autoridades personales, corporativas, geográficas, temáticos y de reunión en el Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria (KOHA).

Logros alcanzados Gestión de Control de Autoridades

- Durante el año 2021 se realizaron los siguientes registros de autoridades personales, corporativas, geográficas, temáticos y de reunión:

Autoridades revisadas	Nuevas autoridades
-----------------------	--------------------

Acciones realizadas Gestión de Restauración y Conservación

La Biblioteca Nacional ha realizado varias actividades con el fin de mejorar las condiciones de conservación de su acervo:

- Limpieza superficial de los depósitos en los pabellones 1, 2,3 y Capilla de con el fin de ejecutar la conservación preventiva de los fondos bibliográficos, hemerográficos y documentales.
- Proceso de desinfección, desratización y desinsectación de la Sede de la Biblioteca Nacional en todos los espacios y depósitos.
- Limpieza ítem a ítem de cada colección de acuerdo al cronograma de trabajo establecido.
- Organización del material documental en cada depósito y estanterías, considerando parámetros técnicos adecuados.
- Mantenimiento del inmueble asignado a la Biblioteca Nacional, así como de las instalaciones eléctricas y sanitarias.
- Implementación de procesos de prevención de incendios como: adecuación de tubería contra incendios, mantenimiento y la recarga de extintores, 36 CO2 y 33 PQS, determinando así el correcto funcionamiento en caso de un siniestro por incendio.

Logros Gestión de Restauración y Conservación

- Conservación preventiva de todos los fondos documentales de la Biblioteca Nacional, con lo que se logró la estabilización de la Colección Documental Patrimonial.
- Colección saneada y estable en base a parámetros técnicos de conservación.
- Mediante los mantenimientos preventivos y correctivos se ha optimizado el uso de la edificación patrimonial de la Biblioteca Nacional.
- Las medidas preventivas, de mantenimiento, inspección, limpieza, manipulación y seguridad en el traslado, así como la correcta organización han garantizado la estabilidad de las colecciones que custodia la BNEE.

UNIDAD RED NACIONAL DE BIBLIOTECAS

La Unidad de Red Nacional de Bibliotecas tiene como misión principal dirigir y coordinar la Red Nacional de Bibliotecas a través de la ejecución de planes, programas y proyectos que promuevan su activación.

Es importante mencionar también que, desde esta Unidad se coordinan actividades con ABINIA, IBERBIBLIOTECAS, COMUNIDAD ANDINA (CAN) y MERCOSUR con el objetivo de establecer vínculos y alcanzar que los Bibliotecarios del Ecuador se beneficien de las ofertas de los Programas Internacionales.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Actualización permanente del Catastro Nacional de Bibliotecas a través del *Formulario Google* en línea <https://forms.gle/MhfRT4Y1ArcyZByh8>
- Coordinación y seguimiento técnico del *Programa Iberoamericano de Bibliotecas Públicas – Iberbibliotecas*, como punto focal Ecuador, para que las bibliotecas públicas y comunitarias del Ecuador accedan a los beneficios que ofrece el Programa.
- Coordinación y seguimiento técnico en los comités de investigación y de proyectos de la Asociación de Estados Iberoamericanos para el Desarrollo de las Bibliotecas Nacionales de los Países de Iberoamérica – ABINIA.
- Coordinación y seguimiento técnico en asistencias técnicas en temas de Sistema de Gestión Bibliotecaria-KOHA y Procesamiento Técnico Bibliotecológico a Bibliotecas que lo han requerido.
- Apoyo en la verificación, traslado y reorganización de los fondos bibliográficos de la BNEE, desde la Biblioteca Pública de la Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión", hasta la nueva edificación "Antiguo Hospital Eugenio Espejo" asignada para su funcionamiento.

LOGROS ALCANZADOS:

- Registro y actualización del Catastro Nacional de Bibliotecas a través del *Formulario Google* en línea con información de **1.012** bibliotecas, distribuidas según su tipología de la siguiente forma:

Tipo de Biblioteca	Cantidad
Escolares	617
Públicas y Comunitarias	175
Universitarias y de Investigación	131
Especializadas	51
Institucionales	32
Eclesiástica	5
Nacional	1
Total	1.012

Las bibliotecas registradas según la Zona administrativa, están ubicadas en territorio de la siguiente manera:



*Por un principio de simplificación administrativa, la zona 9 perteneciente al Distrito Metropolitano de Quito fue integrado al de la provincia de Pichincha en la zona 2.

**Por un principio de simplificación administrativa, la zona 8 perteneciente al Distrito Metropolitano de Guayaquil fue integrado al de la provincia de Guayas en la zona 5.

- Programa Iberoamericano de Bibliotecas Públicas – Iberbibliotecas:**

Objetivo del Programa			
Promover el acceso libre y gratuito a la lectura y la información de todos los ciudadanos sin discriminación alguna, a través de la conformación de una red iberoamericana de cooperación en materia de bibliotecas públicas que permita generar sinergias y potenciar recursos en una plataforma de beneficio común para todos los países adscritos a Iberbibliotecas.			
Fecha de adhesión:	5 de julio de 2018	Cuota País:	\$ 45.000.00
		Cuota País 2021:	\$ 15.350.00
Fecha último pago:	23 de septiembre de 2021.	Monto último pago:	\$15.350.00 (monto alcanzado por solicitud de rebaja, dado el contexto económico nacional)

Beneficios del Programa Iberbibliotecas.

Convocatoria de Ayudas: Financiamiento de proyectos concursables para fortalecer redes y sistemas de bibliotecas nacionales, regionales o de ciudades, para la planificación y desarrollo de servicios de extensión bibliotecaria, y para proyectos desarrollados en bibliotecas públicas o comunitarias vinculados directamente al cumplimiento de los siguientes Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

Convocatoria de Cursos: Capacitaciones en línea para contribuir al desarrollo de recursos humanos suficientes y altamente cualificados para asumir los retos que las bibliotecas públicas tienen en el país.

Pasantías Internacionales: Pasantías en ciudades de los puntos focales miembros para mejorar las competencias profesionales, la comunicación y la colaboración entre bibliotecarios y profesionales de bibliotecas iberoamericanas.

Beca Internacional: Destinado a promover la participación de bibliotecarios y bibliotecarias de bibliotecas públicas, populares o comunitarias de los países y ciudades miembros del programa, en eventos tales como congresos, seminarios, talleres u otras acciones programadas en los diferentes países.

Cabe mencionar que, en el año 2021 las convocatorias presenciales y de movilidad internacional (pasantías, becas, asistencias etc.) fueron pospuestas por el Consejo Intergubernamental a causa de la pandemia por Covid-19.

En este contexto, se realizó la coordinación y seguimiento técnico a cada una de las Convocatorias para que las bibliotecas públicas y comunitarias del Ecuador accedan a los beneficios que ofrece el Programa, teniendo los siguientes resultados:

Convocatoria	Nro. Beneficiarios directos 2021
Ayudas-Proyectos	1
Cursos	228
Total	229

Retorno de la Inversión del programa Iberbibliotecas:

Convocatoria	Retorno de inversión 2021
Ayudas-Proyectos	10.000,00
Cursos	13.161,00
Total	\$23.161,00.

El retorno de la inversión anual frente a los beneficios de cooperación generados en el año 2021 es de **US\$23.161,00**.

- Desde la Asociación de Estados Iberoamericanos para el Desarrollo de las Bibliotecas Nacionales de los Países de Iberoamérica – ABINIA, se obtuvo la aprobación del proyecto "*Digitalización de Microfilms del Fondo Jesuita de la Biblioteca Nacional Eugenio Espejo*", mismo que se ejecutará en el año 2022.
- Con el propósito de fortalecer el quehacer bibliotecario en territorio, se realizó una Capacitación para la Comunidad Bibliotecaria del Ecuador en Procesamiento Técnico Bibliotecológico, con la duración de 3 meses y la participación de 50 Bibliotecarios de bibliotecas escolares, pública, comunitarias, universitarias, especializadas e institucionales.

8. UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

La Unidad Administrativa Financiera de la Biblioteca Nacional Eugenio Espejo está conformada por cuatro servidores.

De conformidad a las atribuciones y responsabilidades del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de las Bibliotecas Administradas por el Ente Rector de la Cultura y Patrimonio se dio cumplimiento a las siguientes actividades:

1. Plan anual de contrataciones y adquisiciones y sus reformas PAC
2. Términos de referencia (TDRs) y pliegos para la adquisición de bienes y servicios alineados al PAC
3. Expedientes de los procesos de contratación institucionales
4. Programaciones y reprogramaciones financieras
5. Certificación Presupuestaria
6. Registro de Compromisos Presupuestarios
7. Reformas Presupuestarias
8. Asientos de devengado de ingresos y gastos
9. Formularios de Declaración de Impuestos y Anexos Transaccionales
10. Registro de contratos
11. Actas de entrega recepción de bienes muebles, suministros y materiales, equipos, etc.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Para el periodo 2021 el Ministerio de Cultura y Patrimonio, transfirió recursos a favor de esta Dependencia por un valor de 526.379,94 para la ejecución de acuerdo con el siguiente detalle:

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2021				
GRUPO DE GASTO	DESCRIPCION	CODIFICADO	EJECUTADO	DETALLE
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$ 280.998,32	\$ 276.558,92	PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE PERMITIERON REALIZAR LAS ADECUACIONES DE LAS INSTALACIONES DONDE FUNCIONA LA BNEE, ASÍ COMO TAMBIÉN CONTRATAR SERVICIOS PRIORITARIOS COMO SEGURIDAD, LIMPIEZA, SERVICIOS BÁSICOS
570000	OTROS EGRESOS CORRIENTES	\$ 158,52	\$ 157,63	PARA EL PAGO DE TASAS, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES DENTRO DEL PROCESO DE MATRICULACION DEL VEHICULO INSTITUCIONAL
580000	TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES	\$ 4.600,00	\$ 4.600,00	MEMBRESÍA ABINIA -ASOCIACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS PARA EL DESARROLLO
510000	EGRESOS EN PERSONAL	\$ 205.957,98	\$ 205.957,98	PARA PAGO DE NOMINA Y BENEFICIOS SOCIAL DEL PERSONAL DE LA BNEE
840000	EGRESOS DE CAPITAL	\$ 34.665,12	\$ 30.951,00	PARA PAGO POR LA ADQUISICIÓN DE ESTANTERIAS PARA CONSERVACION DEL FONDO BIBLIOGRAFICO DE LA BIBLIOTECA NACIONAL.

TOTAL EJECUTADO: 518.225,53

De acuerdo con el detalle anterior podemos concluir que el porcentaje de ejecución presupuestaria de la Biblioteca Nacional Eugenio Espejo en el año 2021 fue del 98.45%.

PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Los procesos de contratación pública se realizaron en cumplimiento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y Resoluciones emitidas por el SERCOP.

En el año 2021 se realizaron 17 procesos de contratación de bienes y servicios de la Biblioteca Nacional Eugenio Espejo que se detallan a continuación:

Nro.	Descripción	Valor de la Orden De Compra
1	Adquisición de suministros de oficina para la Biblioteca Nacional Eugenio Espejo	546,44
2	Adquisición de suministros de bioseguridad para la Biblioteca Nacional Eugenio Espejo	313,32
3	Adquisición del certificado para la página web de la Biblioteca Nacional Eugenio Espejo	1782,00
4	Servicio de combustible para el vehículo institucional asignado a la Biblioteca Nacional Eugenio Espejo	312,50
5	Adquisición de tóner para la impresora Ricoh de la Biblioteca Nacional Eugenio Espejo	803,00
6	Contratación del servicio de reparación de filtraciones emergentes para la edificación de la Biblioteca Nacional Eugenio Espejo	6163,12
7	Servicio de mantenimiento de la impresora de la Biblioteca Nacional Eugenio Espejo	973,00
8	Servicio de reparación de los rodarchivos de la Biblioteca Nacional Eugenio Espejo	2546,60
9	Servicio de mantenimiento del sistema de bombas y cisterna de la Biblioteca Nacional Eugenio Espejo	1127,35
10	Servicio mantenimiento y recarga de extintores de la Biblioteca Nacional Eugenio Espejo	238,20
11	Contratación del servicio de desinfección, desratización, desinsectación interna y externa y conservación preventiva de los fondos de la Biblioteca Nacional Eugenio Espejo	4213,47
12	Servicio de implementación de la nueva imagen gubernamental en la línea grafica de la Biblioteca Nacional Eugenio Espejo	4982,50
13	Mantenimiento de las instalaciones eléctricas y sanitarias del inmueble asignado a la Biblioteca Nacional Eugenio Espejo	2646,85
14	Mantenimiento de la tubería para el óptimo funcionamiento del sistema contra incendios del inmueble asignado a la Biblioteca Nacional Eugenio Espejo	3642,05

15	Contratación del servicio de reparación de filtraciones emergentes para la edificación de la biblioteca nacional eugenio espejo etapa 2	6163,12
16	Servicio de limpieza de las instalaciones de la Biblioteca Nacional Eugenio Espejo	103.638,60
17	Contratación del servicio de vigilancia y seguridad privada para el inmueble denominado "Antiguo Hospital Eugenio Espejo.	162.214,00
	TOTAL	302.306,12

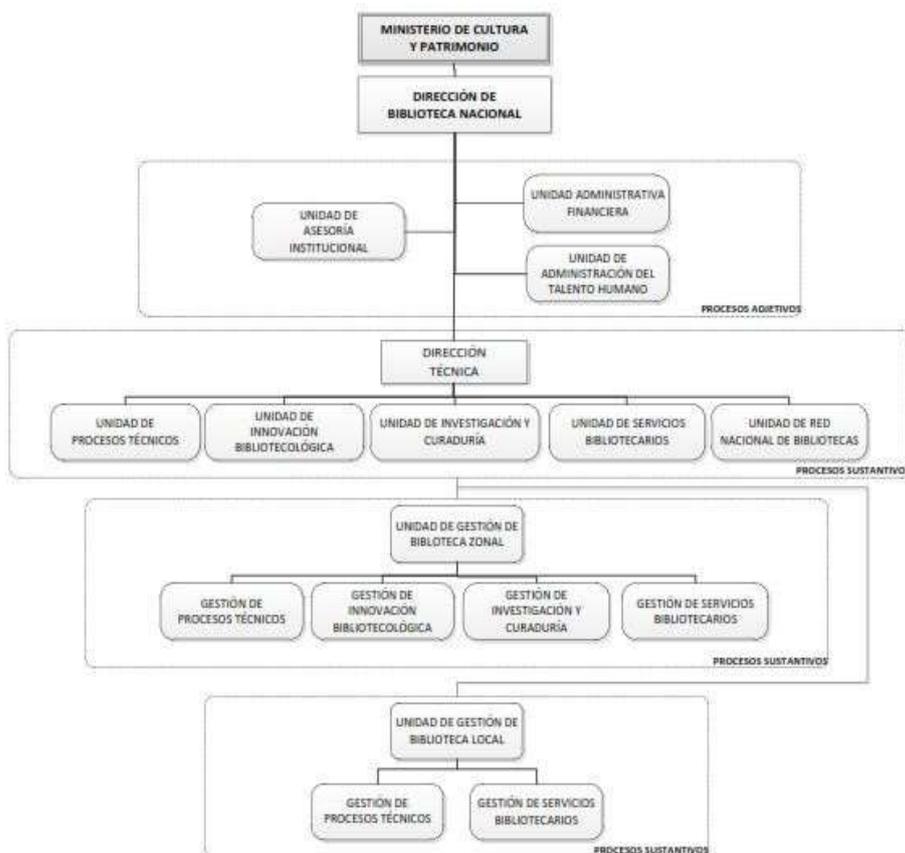
10. GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO

La Unidad de Administración de Talento Humano tiene como misión principal administrar, gestionar y controlar el desarrollo e implementación de los subsistemas de talento humano, mediante la aplicación de leyes, reglamentos, normas técnicas, políticas, métodos y procedimientos.

Acciones Realizadas:

Manual de Puestos de la Biblioteca Nacional Eugenio Espejo

Durante el ejercicio fiscal 2021 la Unidad de Administración de Talento Humano, ejecutó un trabajo en conjunto con las asesorías técnicas respectivas que brinda el Ministerio de Trabajo, se realizaron las actividades necesarias para la revisión y aprobación de perfiles del índice ocupacional previa la aprobación del Proyecto de Manual de Puestos de la Biblioteca Nacional que será aprobado por el Ministerio del Trabajo, en base la Estructura Organizacional establecida en el Estatuto de Gestión Organizacional por procesos, la cual se detalla a continuación:



El avance presentado al MDT para la aprobación incluye los siguientes insumos:

- ✓ Índice Ocupacional.
- ✓ Perfiles de puestos, incluyendo zonales y locales.

Sin embargo, es importante recalcar que queda pendiente la elaboración del Informe Técnico correspondiente al Proyecto de Manual de Puestos de la Biblioteca Nacional toda vez aprobados los perfiles.

Planificación de Talento Humano

Se realizó el proceso de levantamiento de los insumos técnicos para presentar la Planificación de Talento 2021, para lo cual se recopiló la información de 5 Unidades de la Biblioteca Nacional, generando los siguientes instrumentos para el análisis correspondiente:

- Actas de validación de productos o servicios
- Plantillas de las Unidades Institucionales.
- Instrumentos Técnicos
- Informe de solicitud de aprobación de la PTH 2021.

Se presentó oficialmente la Planificación de Talento Humano 2021 de la Biblioteca Nacional al Ministerio de Trabajo, la Planificación de Talento Humano fue aprobada con Memorando Nro. MDT-SFSP-2021-0967-O de 17 de junio de 2021.

Nómina y Remuneraciones

Se realizó el pago del 100% de las obligaciones correspondientes a gastos de personal, sin reportar moras o saldos pendientes en el año 2021, cumpliendo con el pago de:

- ✓ Nómina Normal mensual
- ✓ Décima tercera y cuarta remuneración mensualizada
- ✓ Décima tercera y cuarta remuneración anual.
- ✓ Fondos de reserva mensualizados
- ✓ Fondos de reserva pasivos
- ✓ Liquidaciones de haberes

La pandemia por COVID – 19 interfirió en la obtención de los instrumentos técnicos necesarios para los diferentes procesos administrativos, demandando la aplicación de nuevos procesos como gestiones para implementación del teletrabajo, creación de protocolos. Sin embargo, se cumplieron con las disposiciones generadas por entes de control y con las diferentes responsabilidades de la Unidad.

Atentamente,

Katia Flor Larrea
DIRECTORA BIBLIOTECA NACIONAL EUGENIO ESPEJO